



# Organisation des journées nationales « Trognés, bocage et climat »

## Compte-rendu du 1<sup>er</sup> Comité de pilotage du 30 juin 2020

Présent(e)s	Jean-Paul Biessy, Angélique Pruvost, Nicolas Guillermaz, Roit Eav, Nathalie Perrin, Roman Bernard, Marion Messina, Frédérique Hémery, Salvatore Viola, Philippe Bartholomé, Erwan Lebourrier, Brigitte Buisson, Christine Luset
Excusé(e)s	Catherine Morel
Ordre du jour	1 - Présentation, contexte et objectifs des journées nationales 2 – Liste des tâches et des différents postes relatifs à l'organisation de l'événement

### 1 – Présentation, contexte et objectifs des journées nationales

Les journées nationales se dérouleront les 27, 28 et 29 novembre. Les deux premières journées techniques visent à sensibiliser en premier lieu les professionnels du bocage (agriculteurs notamment) et les élus. Il s'agit du temps fort de cet événement. La troisième journée s'adressera plutôt au grand public avec des animations plus ludiques et artistiques et un chantier participatif pour la mise en place du conservatoire du mûrier blanc à Lavaldens. Il a été envisagé le 27 (vendredi) au soir d'organiser une projection suivi d'un débat à destination du grand public (probablement au Cinéma-Théâtre de la Mure). Nous envisageons une soirée festive le 28 au soir avec des concerts, bal folk (reste à définir).

Après avoir présenté la genèse du projet des journées nationales « Trognés, bocage et climat », l'état d'avancement de l'inventaire des arbres têtards de la Matheysine et les objectifs de l'événement, il est rappelé aux participants que la réussite de ce projet d'envergure dépend du soutien et de l'aide des bénévoles. Jean-Paul (Président de Drac Nature) et Angélique (salariée en charge de la coordination globale du projet) remercient chaleureusement les présents pour leur participation à ce premier Comité de pilotage (COPIL).

### 2 – Liste des tâches et des différents postes relatifs à l'organisation de l'événement

A partir d'un graphique (cf. pièce jointe), les différentes tâches liées à l'organisation de l'événement sont évoquées. Les tâches sont listées par grandes thématiques (postes) pour lesquelles une réflexion et une organisation spécifique est nécessaire en amont, pendant et après l'événement. Il a été décidé qu'un bénévole sera désigné référent pour chaque poste. Son rôle sera de coordonner les bénévoles mobilisés pour chaque poste en lien avec la coordination générale de l'événement (équipe salariée, notamment Angélique et le Bureau de Drac Nature).

Des idées liées à l'organisation pour chaque poste ont été évoquées :

Hébergements des intervenants	<p>L'hébergement des intervenants sera pris en charge par l'association. Le gîte du Mas à Villard-Saint-Christophe a déjà été réservé. Il sera le "quartier général" pour les intervenants et les bénévoles impliqués dans l'organisation, notamment pour les repas du soir et les petits déjeuners. Pour le moment, une trentaine de lit ont été réservés mais si besoin, il est possible de louer la totalité du gîte qui a une capacité de 40 places. Cet hébergement sera proposé prioritairement aux intervenants mais ce dernier étant assez rustique avec des chambres collectives (lit superposés, chambre de 8 personnes minimum), d'autres hébergements seront proposés au cas par cas (Air b and b, chambre d'hôte, hôtels...) en fonction des exigences de chacun. Il a été décidé d'établir une liste des hébergements potentiels au plus vite pour pouvoir faire les réservations dès que possible. Les bénévoles qui viennent de loin pourront être hébergés dans le gîte.</p> <p>Une fois les réservations faites pour les intervenants, une liste avec les différents hébergements pourra être fournie aux participants qui viendront de la France entière au moment de leur inscription.</p>
Déplacements et accueil des intervenants	<p>Certains intervenants viendront peut-être en train. Dans ce cas, il sera nécessaire d'organiser des navettes pour aller les chercher et les ramener à la gare de Grenoble et assurer les transports entre les lieux d'hébergement et de conférence ou ateliers.</p>
Gestion des repas	<p>Durant les 3 jours, il sera proposé aux participants des repas le midi. Les repas seront préparés par un traiteur (bio et local à définir) et servis dans une salle différente de celle où auront lieu les conférences. Il faudra aussi organiser les repas du soir des intervenants et des bénévoles qui resteront sur place au gîte du Mas. Pour les repas du soir, le système « auberge espagnole » en sollicitant la bonne volonté des cuisiniers amateurs (adhérents et sympathisants de Drac Nature) ,est privilégié. Il faudra aussi des bonnes volontés pour faire le service.</p>
Gestion des déchets	<p>Il s'agit pour ce poste d'anticiper la gestion des déchets et notamment des déchets organiques (compost) en amont, pendant et après l'événement en lien avec la communauté de commune et peut être le département (pack éco-événement).</p>
Buvette	<p>Une buvette sera proposée durant toute la durée de l'événement. Seront proposés des boissons chaudes, jus de fruits, bière (locale) et pourquoi pas de la frênette ( à voir qui peut en produire en quantité). Une idée de nom a été proposé pour cette buvette : le tête'ards !</p>
Logistique technique et sécurité	<p>Pour garantir la bonne organisation des conférences et ateliers, concerts (...) il va falloir prévoir du matériel d'accueil (tables, chaises, scènes, grilles pour les expositions...) une sono avec micro. Il a été envisagé de se rapprocher de l'association les Montagn'Arts qui ont une grande expérience sur ces aspects. Par ailleurs, compte-tenu du nombre de participants attendus et de la nature de certains ateliers (démonstration de taille entre autres), les aspects sécurité devront être pris en compte. Il a été envisagé de faire appel à des organismes de type Croix rouge.</p>
Communication et affichage	<p>Dès que la programmation sera établie (en cours d'élaboration par équipe salariée et notre partenaire Arbre et Paysage 32/Alain Canet), il sera</p>

nécessaire de faire connaître un peu partout l'évènement en déposant des affiches et des flyers, en communiquant via les réseaux partenaires, en faisant appel à la presse....Frédérique (graphiste et illustratrice de métier) et Angélique travaille actuellement à l'élaboration de l'affiche et du flyer.

A noter que la programmation nécessite de nombreux échanges avec les intervenants. Elle est élaborée par l'équipe salariée de Drac Nature en lien avec Arbre et Paysage 32. La gestion des inscriptions en ligne sera également gérée par l'équipe salariée.

Les grandes lignes ont été posées lors de cette réunion mais il reste encore beaucoup d'éléments à affiner. Les participants présents se sont fixés pour objectifs d'avancer le plus possible courant juillet, notamment en ce qui concerne la programmation et les réservations d'hébergement pour les intervenants et pour lancer la communication rapidement.

Pour en savoir plus, vous pouvez contacter Angélique :  
[angelique.pruvost@dracnature.fr](mailto:angelique.pruvost@dracnature.fr)